



PERSONALIA			
Etternavn		For- og mellomnavn	
Fødselsnummer		Gateadresse	
Postnummer		Poststed	
Telefonnummer		E-postadresse	
Nåværende arbeidsgiver		Nåværende stilling	
Søknaden gjelder (ett søknadsskjema pr. stilling)			
Stilling nr.:		Stillingsbetegnelse:	
Ønsker du å søke på evt. ledige stillinger etter internt opprykk?			
Utdanning Oppgi skole/utdanning som er relevant for stillingen. Send med CV og bekreftede attester/vitnemål			
Skole	Linje	Periode fra - til	Dato for bestått eksamen
Dato for autorisasjon:		Dato for avlagt fagprøve:	
Yrkeserfaring Oppgi din yrkeserfaring. Send med CV og bekreftede attester			
Arbeidsgiver	Stilling	Periode fra	Periode til
Er du fast ansatt i Meldal Kommune?		Når ble du fast ansatt?	
I hvilken stillingsprosent er du fast ansatt?		Når startet du som vikar i Meldal kommune?	
Begrunnelse for å søke stillingen/ tilleggsopplysninger			
Referanser			
Navn	Tittel og arbeidssted		Kontaktinformasjon
<b>Søknaden din vil bli vurdert på bakgrunn av de opplysninger som står på dette skjemaet, CV og attester. Det er derfor viktig at skjemaet er så nøyaktig og fullstendig utfylt som mulig. Bruk eventuelt side 2 for tilleggsopplysninger.</b>			
Søkerens underskrift			
Sted og dato		Underskrift	

Tilleggsopplysninger: